



TITRE D'EMPLOI	: Chargé du support technique et du service d'assistance pour l'Unité de Transformation Digitale (UTD)
Nombre de poste	1
Lieu d'affectation	Bangui, République Centrafricaine
Type de poste	Temps plein

À PROPOS DES TECHNOLOGIES DURE

Dure Technologies est une entreprise technologique multinationale avec des bureaux en Suisse et en Inde. Elle dispose d'un portefeuille de produits et de solutions technologiques innovantes pour le secteur de la santé publique et du développement social. La société fournit des services stratégiques aux organisations des Nations Unies, aux organismes gouvernementaux nationaux et aux organisations internationales associées dans plusieurs pays d'Asie, d'Afrique et d'Europe. Il s'agit d'une jeune organisation dynamique qui explore continuellement de nouvelles solutions simples et pratiques qui peuvent avoir un impact significatif sur la vie quotidienne des personnes et des sociétés dans leur ensemble. L'organisation se développe rapidement dans plusieurs régions d'Asie et d'Afrique et recherche des professionnels partageant les mêmes idées, qui ont la passion de faire une différence dans la vie des gens tout en créant une entreprise et qui souhaitent faire partie d'une équipe amusante et créative.

Dure Technologies connaît une croissance rapide et recherche des professionnels partageant les mêmes idées et souhaitant rejoindre une équipe qui fait la différence. L'entreprise valorise les personnes passionnées par la création d'une entreprise tout en ayant un impact positif sur la société. Si vous êtes quelqu'un qui souhaite faire partie d'une équipe amusante, créative et dynamique qui change le monde, Dure Technologies est l'endroit idéal pour vous.

Site Web de l'entreprise : <https://duretechnologies.com/#page-top>

OBJECTIF DU POSTE :

Sous la responsabilité directe du Ministre en charge de la santé et de la population, le chargé de support technique et du service d'assistance pour Unité de Transformation Digitale (UTD), assurer le support technique et la gestion du service d'assistance dans le cadre du projet de transformation digitale du secteur santé.

BRÈVE DESCRIPTION DU POSTE :

- Répondre aux appels sur tous les défis et problèmes signalés par les utilisateurs de la plateforme numérique
- Coordonner avec les fournisseurs d'assistance technique pour résoudre les problèmes
- Fournir l'intégration et la formation nécessaires et se connecter avec l'équipe de formation si nécessaire.
- Tenir un journal de tous les problèmes et le signaler au fournisseur d'assistance technique et à l'unité technique du DTU pour une résolution systématique.
- Améliore les références clients en rédigeant et en maintenant la documentation.



COMPETENCES, QUALIFICATION ET EXPERIENCE

- 1+ ans d'expérience en Afrique francophone, y compris en RCA
- Expérience avec le support technique du centre d'appels
- Bonnes compétences en communication et en gestion d'équipe
- Maîtrise de l'anglais et du français

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme supérieur en communication, gestion logistique ou sciences sociales
- Certificats/formations en communication d'entreprise ou marketing

QUALITES HUMAINES

- Esprit critique, Sens des priorités et des responsabilités, forte capacité organisationnelle,
- Autonome et sens du travail en équipe, Motivation sincère Sens de l'humour, sens de la diplomatie et de la négociation.
- Spécificités/particularités du poste
- Le poste est basé à Bangui avec des déplacements sur le terrain. Les principales
- Interfaces sont le Directeur de suivi évaluation, le manager de projet du DTU.

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation signée par le/la candidat(e) ; avec la mention : candidature au poste **Support technique & assistance_RCA_DT** ;
- Deux cartes photos d'identités ;
- Copie de carte de demandeur d'emploi ;
- Les copies certifiées conformes des attestations ou diplômes concernés ;
- Une attestation de travail délivrée par l'ancien employeur le cas échéant
- Les dossiers de candidature sont à déposer en ligne en utilisant l'adresse suivante : gopika@duretechnologies.com et conrad.tonoukouen@duretechnologies.com.
- **En mettant en copie : jeanlouis.komavan@sante.gouv.cf et marius.dandy@sante.gouv.cf**
- **La période de dépôt des dossiers va du 11 au 15 Décembre 2023 ;**
- Seuls les candidats candidates aux CV satisfaisants seront contactés pour la suite du processus.

1 1 DEC 2023

Le Directeur de cabinet du Ministère de la santé et de la Population



Dr. Wilfried Marius DANDY WANKOMANE